

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын бекіту»

Өткізу күні: «25» 08. 2025 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 25 педагог

Қатыспағандар: 2

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын қарау және бекіту.
2. Педагогтердің жаңа оқу жылына дайындығы туралы.
3. Әдістемелік жұмыстардың негізгі бағыттарын айқындау.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева сөз сөйлеп, 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын таныстырды. Жоспарда педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, заманауи педагогикалық технологияларды қолдану, ашық оқу қызметтері, семинарлар, шеберлік сағаттары, мониторинг жұмыстары және жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар қамтылғанын айтты.

Сонымен қатар жыл бойына өткізілетін іс-шаралардың мерзімдері мен жауапты мамандар бекітілетіні хабарланды.

Сөйледі:

Құттымұрат А.Т – ұсынылған жоспардың мазмұны талапқа сай екендігін айтып, жоспарды бекітуді ұсынды.

Утегенова А.М – педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамытуға бағытталған іс-шараларды көбейтуді ұсынды.

2-мәселе бойынша:

Балабақша меңгерушісі А.Т.Тажиданова педагогтердің жаңа оқу жылына дайындығы жөнінде ақпарат берді.

Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, құжаттардың реттелуі, дамытушы ортаның ұйымдастырылуы және қауіпсіздік талаптарының сақталуы туралы айтылды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарына тоқталды:

- педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру;
- инновациялық технологияларды енгізу;
- балалардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- ата-аналармен тиімді жұмыс ұйымдастыру.

Қаулы:

1. 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Жоспарға сәйкес барлық іс-шаралардың уақытылы орындалуы қамтамасыз етілсін.
3. Педагогтер жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын толық аяқтасын.
4. Әдістемелік жұмыстардың сапасын арттыру бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілсін.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Шауып А.Т.Тажиданова
Хатшы: Құттымұрат А.Т.Құттымұрат

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТЫСЫЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «2025–2026 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хаттағы өзгерістер»

Өткізу күні: «03» 10.2025 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 27 педагог

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2025–2026 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хаттағы өзгерістермен таныстыру.
2. Педагог құжаттамаларын жүргізудегі өзгерістер.
3. Білім беру процесінде заманауи әдістерді қолдану.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева 2025–2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаттағы негізгі өзгерістермен таныстырды.

Нұсқау хатта:

- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру;
- ұйымдастырылған іс-әрекетті жоспарлау;
- балалардың құзыреттіліктерін дамыту;
- мониторинг жүргізу;
- инклюзивті білім беру;
- ата-аналармен жұмыс;
- қауіпсіздік талаптары бойынша толықтырулар енгізілгені айтылды.

Сонымен қатар педагогтердің жаңа талаптарға сәйкес жұмыс жүргізуі қажеттігі түсіндірілді.

Сөйледі:

З.Е.Калиева жаңа өзгерістердің педагог жұмысына оң ықпал ететінін атап өтті.

А.Н.Калилаева құжаттарды рәсімдеу бойынша қосымша түсіндіру жұмыстарын жүргізуді ұсынды.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева педагог құжаттамаларын жүргізудегі өзгерістер туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізді.

Атап айтқанда:

- перспективалық жоспар;

- циклограмма;
- мониторинг;
- жеке даму карталары;
- күнделікті жоспарлау талаптары қарастырылды.

Құжаттарды сауатты әрі уақытылы жүргізудің маңыздылығы айтылды.

3-мәселе бойынша:

Педагогтермен білім беру процесінде қолданылатын заманауи технологиялар талқыланды:

- ойын технологиясы;
- зерттеу әдістері;
- цифрлық ресурстар;
- STEM элементтері;
- балаға бағытталған оқыту тәсілдері.

Педагогтер өз тәжірибелерімен бөлісті.

Қаулы:

1. 2025–2026 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хаттағы өзгерістер педагогтердің жұмысында басшылыққа алынсын.
2. Педагог құжаттамалары жаңа талаптарға сәйкес жүргізілсін.
3. Білім беру процесінде заманауи педагогикалық технологиялар жүйелі қолданылсын.
4. Әдістемелік көмек көрсету жұмыстары жалғастырылсын.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер: Нашар

Хатшы: Буртса

№ 3 ӘДІСТЕМЕЛІК ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін дамыту»

Өткізу күні: «10» 11.2025 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 27 педагог

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін дамыту жолдары.
2. Заманауи тәрбиеші бейнесі.
3. Педагогтердің тәжірибе алмасуы.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін дамыту туралы баяндама жасады.

Педагогтің кәсіби шеберлігі, шығармашылық ізденісі, инновациялық технологияларды қолдануы және балаға бағытталған оқыту тәсілдерінің маңыздылығы айтылды.

Сонымен қатар педагогтердің кәсіби дамуы үздіксіз процесс екендігі атап өтілді.

Сөйледі:

А.К.Ондаш кәсіби біліктілікті арттыру курстарының тиімділігі туралы айтты.

К.Е.Сексенбаева тәжірибе алмасудың педагог жұмысына оң әсер ететінін атап өтті.

2-мәселе бойынша:

Педагогтер «Заманауи тәрбиеші» тақырыбында постер қорғады.

Талқылау барысында:

- педагог мәдениеті;
- сөйлеу әдебі;
- цифрлық сауаттылық;
- шығармашылық қабілет;
- ата-анамен байланыс мәселелері қарастырылды.

3-мәселе бойынша:

Педагогтер өз тәжірибелерінен тиімді әдіс-тәсілдермен бөлісті.

Атап айтқанда:

- ойын технологиялары;
- дамыту ойындары;
- интерактивті әдістер;
- балалармен жұмыс тәжірибелері ұсынылды.

Қаулы:

1. Тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмыстары жүйелі жалғастырылсын.
2. Заманауи педагогикалық технологиялар тәжірибеде тиімді қолданылсын.
3. Тәжірибе алмасу және шығармашылық жұмыстар жандандырылсын.
4. Педагогтердің кәсіби дамуына әдістемелік қолдау көрсетілсін.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер: Нәзір

Хатшы: Бүгін

№4 ӘДІСТМЕЛІК ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Инновациялық технологиялар – сапалы білім берудің негізі»

Өткізу күні: «05» желтоқсан 2025 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 27 педагог

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Инновациялық технологиялардың білім беру процесіндегі маңызы.
2. Заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану тәжірибесі.
3. Педагогтердің тәжірибе алмасуы.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева инновациялық технологияларды қолданудың маңыздылығы туралы баяндама жасады.

Баяндама барысында:

- ақпараттық технологиялар;
- ойын технологиялары;
- STEM элементтері;
- зерттеу жұмыстары;
- цифрлық ресурстарды қолдану туралы айтылды.

Инновациялық технологиялардың балалардың танымдық белсенділігін арттырудағы рөлі атап өтілді.

Сөйледі:

К.Н.Ақтілеу заманауи технологияларды қолданудың тиімділігі туралы тәжірибесімен бөлісті.

А.А.Мукангалиева балалардың қызығушылығын арттыруда интерактивті әдістердің маңызын айтты.

2-мәселе бойынша:

Педагогтер өз тәжірибелерінде қолданатын әдіс-тәсілдер туралы пікір алмасты.

Талқылау барысында:

- ойын арқылы оқыту;
- интерактивті тапсырмалар;
- цифрлық платформалар;
- шығармашылық жұмыстар қарастырылды.

3-мәселе бойынша:

Педагогтер тәжірибе алмасып, тиімді технологияларды қолдану жолдарын ұсынды.

Әсіресе:

- балалардың белсенділігін арттыру;
- қызығушылығын дамыту;

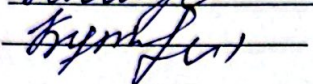
- шығармашылық қабілеттерін жетілдіру мәселелері қозғалды.

Қаулы:

1. Инновациялық технологиялар білім беру процесінде жүйелі түрде қолданылсын.
2. Педагогтердің тәжірибе алмасу жұмыстары күшейтілсін.
3. Цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану жолдары жетілдірілсін.
4. Балалардың шығармашылық және танымдық қабілеттерін дамытуға бағытталған жұмыстар жалғастырылсын.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер:

Хатшы:

№5 ӘДІСТЕМЕЛІК ОТЫРЫСЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Әдістемелік портфолио құрастыру»

Өткізу күні: «15» қаңтар 2026 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 25 педагог

Қатыспағандар: 1

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Әдістемелік портфолионың құрылымы мен маңызы.
2. Портфолионы рәсімдеу талаптары.
3. Практикалық жұмыс және тәжірибе алмасу.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева педагог портфолиосының маңыздылығы туралы баяндама жасады.

Портфолио педагогтің кәсіби жетістіктерін, шығармашылық ізденісін және тәжірибесін жинақтайтын негізгі құжат екендігі айтылды. Сонымен қатар портфолионы дұрыс рәсімдеу талаптары түсіндірілді.

Сөйледі:

Б.К.Аманова портфолио жинақтауда құжаттарды жүйелеудің маңыздылығын айтты.

Е.Т.Бактыбергенова электронды портфолио жүргізудің тиімділігі туралы пікір білдірді.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер портфолионың негізгі бөлімдерімен таныстырды:

- жалпы мәлімет;
- білімі туралы құжаттар;
- курстар;
- марапаттар;
- ашық іс-әрекеттер;
- әдістемелік жұмыстар;
- фото материалдар.

Педагогтерге портфолионы безендіру және құжаттарды реттеу жолдары көрсетілді.

3-мәселе бойынша:

Педагогтер практикалық жұмыс орындап, өз портфолиоларынан мысалдар көрсетті.

Тәжірибе алмасу барысында:

- құжаттарды рәсімдеу;
- безендіру ерекшеліктері;
- электронды форматта сақтау мәселелері талқыланды.

Қаулы:

1. Педагогтердің әдістемелік портфолиолары талапқа сай жүргізілсін.
2. Құжаттарды жүйелі толықтыру және жаңарту жұмыстары жүргізілсін.

3. Электронды портфолио жүргізу тәжірибесі жетілдірілсін.
4. Педагогтердің кәсіби жетістіктерін жинақтау тұрақты бақылауға алынсын.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер: Бүгінді
Хатшы: Бүгінді

№6 ӘДІСТЕМЕЛІК ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Ұйымдастырылған іс-әрекетті талдау»

(Өткен ашық ұйымдастырылған іс-әрекет пен іс-шаралардың сапасын бағалау және талдау)

Өткізу күні: «19» ақпан 2026 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 26 педагог

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Өткен ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттердің сапасын талдау.
2. Өткізілген іс-шаралардың сапасын бағалау.
3. Педагогтердің пікір алмасуы және ұсыныстары.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тындалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева өткен ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерге талдау жүргізді.

Талдау барысында:

- педагогтердің дайындық деңгейі;
- ұйымдастыру сапасы;
- балалардың белсенділігі;
- қолданылған әдіс-тәсілдердің тиімділігі қарастырылды.

Сонымен қатар кейбір ұйымдастыру және уақытты тиімді пайдалану мәселелеріне тоқталды.

Сөйледі:

А.С.Сәліш балалардың қызығушылығын арттыруда ойын технологияларының тиімді болғанын айтты.

М.Р.Дюсебаева көрнекілік материалдарды көбірек қолдану қажеттігін ұсынды.

2-мәселе бойынша:

Өткізілген іс-шаралардың сапасына талдау жасалды.

Атап айтқанда:

- сценарий мазмұны;
- балалардың қатысу белсенділігі;
- эстетикалық безендіру;
- музыкалық сүйемелдеу;
- ата-аналармен жұмыс мәселелері қарастырылды.

Іс-шаралардың тәрбиелік маңызы жоғары екендігі атап өтілді.

3-мәселе бойынша:

Педагогтер өз пікірлерімен және тәжірибелерімен бөлісті.

Талқылау барысында:

- тиімді әдіс-тәсілдер;
- интерактивті жұмыстар;
- балалармен жұмыс ерекшеліктері ұсынылды.

Қаулы:

1. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өткізу сапасы жетілдірілсін.

2. Заманауи педагогикалық технологияларды тиімді қолдану жалғастырылсын.
3. Іс-шараларды ұйымдастыруда шығармашылық бағыт күшейтілсін.
4. Педагогтер арасында тәжірибе алмасу жұмыстары тұрақты жүргізілсін.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер: Нәзир
Хатшы: Бүткел

№7 ӘДІСТЕМЕІК ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Ұлттық тәрбие – ұрпақ негізі» Адал азамат

Өткізу күні: «13» наурыз 2026 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 26 педагог

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Ұлттық тәрбиенің бала дамуындағы маңызы.
2. «Адал азамат» бағыты бойынша тәрбие жұмыстары.
3. Ұлттық ойындарды ұйымдастыру тәжірибесі.
4. Педагогтердің тәжірибе алмасуы.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева ұлттық тәрбиенің маңызы туралы баяндама жасады.

Баяндама барысында:

- ұлттық құндылықтарды дәріптеу;
- салт-дәстүрлерді насихаттау;
- адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру мәселелері қарастырылды.

Сонымен қатар «Адал азамат» бағдарламасы бойынша жүргізілетін жұмыстарға тоқталды.

Сөйледі:

А.М.Утегенова балаларға ұлттық тәрбие беруде халық ауыз әдебиетінің маңызын айтты. Ұлттық ойындарды ұйымдастырудың тиімділігі туралы тәжірибесімен бөлісті.

2-мәселе бойынша:

Педагогтер ұлттық ойындарды тәжірибе жүзінде көрсетті.

Талқылау барысында:

- балалардың қызығушылығы;
- ойындардың тәрбиелік мәні;
- ұйымшылдыққа тәрбиелеу мәселелері қарастырылды.

3-мәселе бойынша:

Педагогтер ұлттық тәрбие бағытында өткізілетін іс-шаралар мен ұйымдастырылған іс-әрекеттер бойынша тәжірибе алмасты.

Ұлттық бұрыштарды ұйымдастыру, көрнекіліктерді пайдалану және ата-аналармен жұмыс жүргізу мәселелері талқыланды.

Қаулы:

1. Ұлттық тәрбие беру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілсін.
2. «Адал азамат» бағыты бойынша іс-шаралар жоспары күшейтілсін.
3. Ұлттық ойындар мен салт-дәстүр элементтері оқу-тәрбие процесінде тиімді қолданылсын.
4. Педагогтердің тәжірибе алмасу жұмыстары жалғастырылсын.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер: Нагишева

Хатшы: Бутыра

№8 ӘДІСТЕМЕЛІК ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Тәрбиеші-педагогтардың шығармашылық есептері»
(Тәрбиешілердің жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп беру)

Өткізу күні: «29» сәуір 2026 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 26 педагог

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Тәрбиеші-педагогтардың шығармашылық есептері.
2. Жыл бойғы жұмыс нәтижелерін талдау.
3. Тәжірибе алмасу.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Тәрбиешілер оқу жылы бойында атқарған жұмыстары бойынша шығармашылық есептерін ұсынды.

Есеп барысында:

- ұйымдастырылған іс-әрекеттер;
- балалардың жетістіктері;
- ата-аналармен жүргізілген жұмыстар;
- ашық іс-шаралар;
- қолданылған әдіс-тәсілдер көрсетілді.

Сонымен қатар педагогтер өз тәжірибелеріндегі тиімді жұмыстармен бөлісті.

Сөйледі:

А.С.Сәліш инновациялық технологияларды қолданудың тиімділігі туралы айтты.

А.А.Муканғалиева балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту бағытындағы жұмыстарын таныстырды.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер оқу жылының қорытындысына талдау жасады.

Педагогтердің:

- кәсіби белсенділігі;
- байқауларға қатысуы;
- әдістемелік жұмыстарға қатысуы;
- балалардың даму көрсеткіштері қарастырылды.

Жыл бойы атқарылған жұмыстарға оң баға берілді.

3-мәселе бойынша:

Педагогтер тәжірибе алмасып, келесі оқу жылына арналған ұсыныстарын айтты.

Талқылау барысында:

- шығармашылық жұмыстарды жетілдіру;
- цифрлық ресурстарды қолдану;
- ата-аналармен байланысты нығайту мәселелері қозғалды.

Қаулы:

1. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстары жүйелі түрде жалғастырылсын.
2. Тиімді педагогикалық тәжірибелер насихатталсын.
3. Инновациялық технологияларды қолдану жұмыстары жетілдірілсін.
4. Педагогтердің кәсіби дамуына жағдай жасалсын.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер: Наси
Хатшы: Бур

№9 ӘДІСТЕМЕЛІК ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындысы және келесі жылға жоспарлау»

Өткізу күні: «13» мамыр 2026 жыл

Өткізу орны: АКТ залы

Қатысқандар: 26 педагог

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2025–2026 оқу жылының қорытындысы.
2. Оқу жылының жетістіктері мен қиындықтарын талдау.
3. Келесі оқу жылына арналған жоспарлау жұмыстары.
4. Әр түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Л.А.Нагишева 2025–2026 оқу жылы бойынша қорытынды есеп берді.

Есеп барысында:

- әдістемелік жұмыстардың жүргізілуі;
- ұйымдастырылған іс-әрекеттер сапасы;
- педагогтердің кәсіби белсенділігі;
- ашық іс-шаралар;
- мониторинг нәтижелері;
- балалардың даму көрсеткіштері қарастырылды.

Жыл бойы атқарылған жұмыстарға жалпы оң баға берілді.

Сөйледі:

А.М.Утегенова педагогтердің шығармашылық белсенділігі артқанын атап өтті.

М.Р.Дюсебаева ата-аналармен жүргізілген жұмыстардың тиімділігі туралы пікір білдірді.

2-мәселе бойынша:

Педагогтер оқу жылы барысында кездескен қиындықтар мен жетістіктер туралы пікір алмасты.

Талқылау барысында:

- инновациялық технологияларды қолдану;
- балалардың қызығушылығын арттыру;
- құжат жүргізу мәселелері қарастырылды.

3-мәселе бойынша:

Келесі оқу жылына арналған негізгі міндеттер мен бағыттар ұсынылды:

- педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- ұлттық тәрбие жұмыстарын күшейту;
- цифрлық технологияларды қолдану;
- ата-аналармен байланысты жетілдіру;
- балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.

Қаулы:

1. 2025–2026 оқу жылының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Педагогтердің кәсіби дамуын жетілдіру жұмыстары жалғастырылсын.
3. Келесі оқу жылына арналған жоспарлар ұсыныстар негізінде толықтырылсын.
4. Инновациялық және ұлттық тәрбие бағытындағы жұмыстар күшейтілсін.
5. Қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Әдіскер: Нанай

Хатшы: Бүткелі